

FICHE DE POSTE

Tous les items doivent obligatoirement être remplis

Intitulé du poste : INTENDANT AIDE-GÉRANT CMGM EGM 24/5 GRENOBLE

Domaine fonctionnel : Intervention technique et logistique

Type de poste : Technique et spécialisé

Catégorie statutaire : catégorie C

Corps : adjoints techniques

Description du poste

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Groupe RIFSEEP : 1

Vos activités principales :

- Accueil du public
- Gestion comptable des stocks alimentaires, bar et produits d'entretien
- Réalisation des achats et approvisionnements des différents produits
- Gestion d'une équipe mixte de cuisiniers/serveurs
- Gestion des paiements auprès des fournisseurs
- Gestion financière et comptable du cercle mixte
- Gestion des encaissements de la clientèle au bar, à la restauration et hôtellerie
- Sens du service auprès des unités opérationnelles et des résidents de la caserne
- Veille du respect et de la bonne application des règles HSIE/HSCT et HACCP.

Votre environnement professionnel :

- **Activités du service** : SERVICE RESTAURATION / HOTELLERIE / BAR
- **Composition et effectifs du service**
 - 1 directeur
 - 1 adjoint
 - 2 cuisiniers
 - 1 serveur
- **Liaisons hiérarchiques** : adjoint au directeur chef de service du CMGM
- **Liaisons fonctionnelles** : sous l'autorité du commandant de l'EGM 24/5 GRENOBLE

Descriptif du profil recherché

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 3 000 caractères

Vos compétences principales mises en œuvre (listes déroulantes)**Connaissances techniques**

Avoir des compétences budgétaires et comptables

niveau pratique

requis

Avoir des compétences en informatique - bureautique

niveau pratique

requis

Connaître l'environnement professionnel

niveau pratique

requis

Savoir-faire

Savoir travailler en équipe

niveau pratique

requis

Savoir s'organiser

niveau pratique

requis

Savoir manager

niveau pratique

à acquérir

Savoir-être

avoir le sens des relations humaines

niveau pratique

requis

savoir accueillir

niveau pratique

requis

savoir s'adapter

niveau pratique

requis

Vos perspectives :

- Seconder efficacement le directeur du CMGM.
- Diriger l'établissement en l'absence de son directeur.
- Manager une équipe.

Conditions particulières d'exercice

Attention cet encadré doit comprendre au maximum 1 500 caractères

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions : adjoint à la direction du CMGM en semaine de 08h00 à 16h00

Travail possible le week-end et heures supplémentaires sur demande du directeur.

Qui contacter ? Indiquer les coordonnées ou adresse mail des personnes à contacter
 Maréchal des logis chef Damien Begay (damien.begay@gendarmerie.interieur.gouv.fr) ou
cerclmixte.grenoble@orange.fr ou au 04.76.48.99.54

Temps plein : Oui Non

Informations complémentaires

Localisation administrative et géographique / Affectation :
 Cercle mixte de Gendarmerie mobile de Grenoble
 Quartier Offner
 21 avenue Léon Blum
 38100 GRENOBLE

Télétravail possible : Oui Non

Management : Oui Non